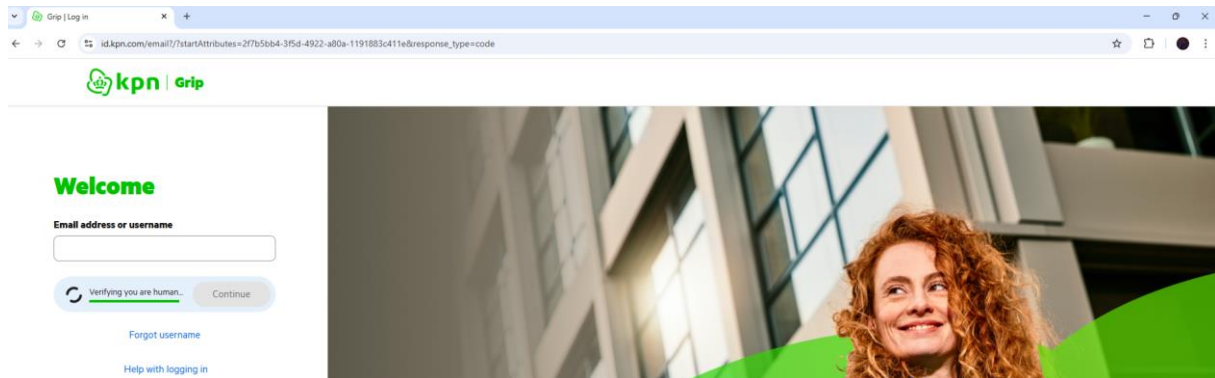


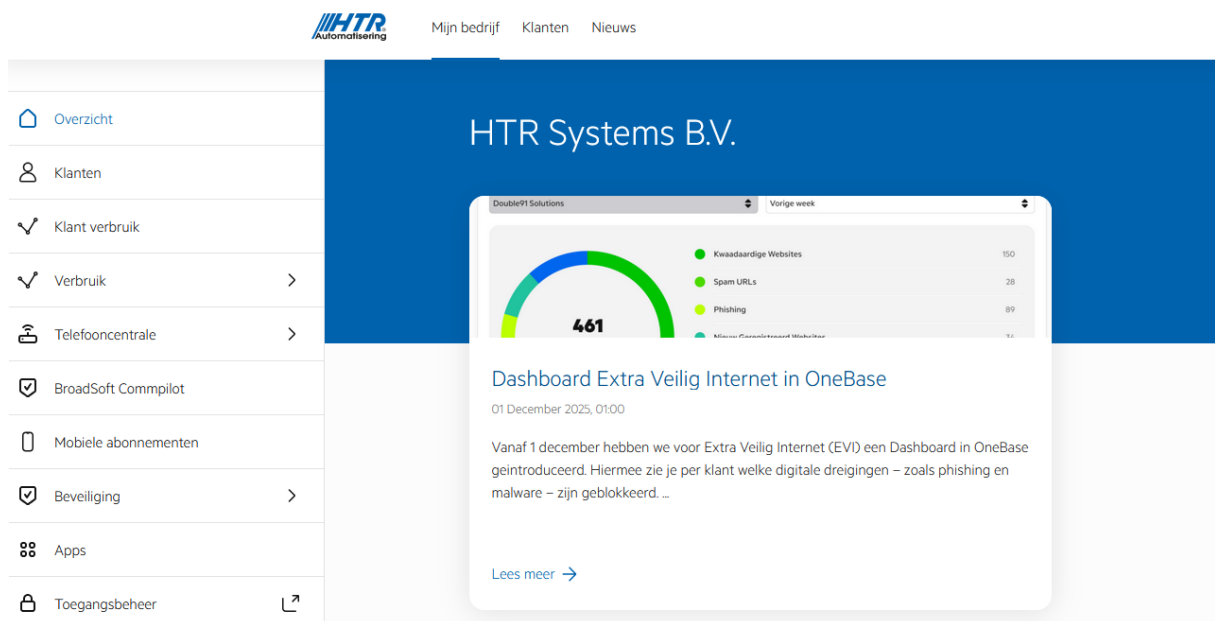
Handleiding OneBase

Inloggen in OneBase:

Ga naar OneBase.io en log hier in met de gegevens die wij verstrekt hebben:

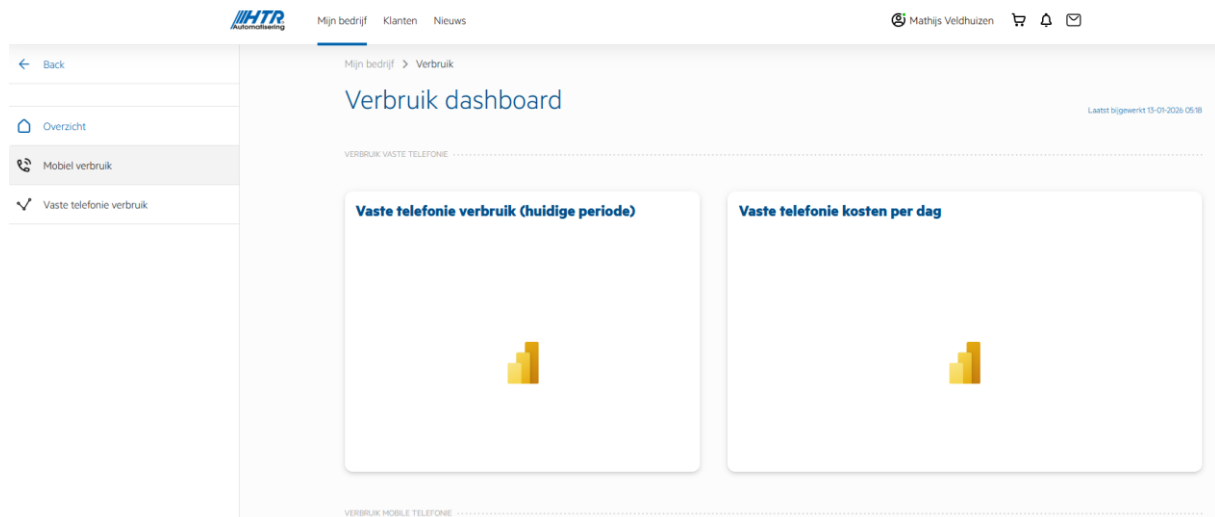


Je komt dan op de landingspagina waar je de opties hebt om het algehele verbruik in te zien, aanpassingen kan doen in de telefooncentrale en mobiele abonnementen beheren

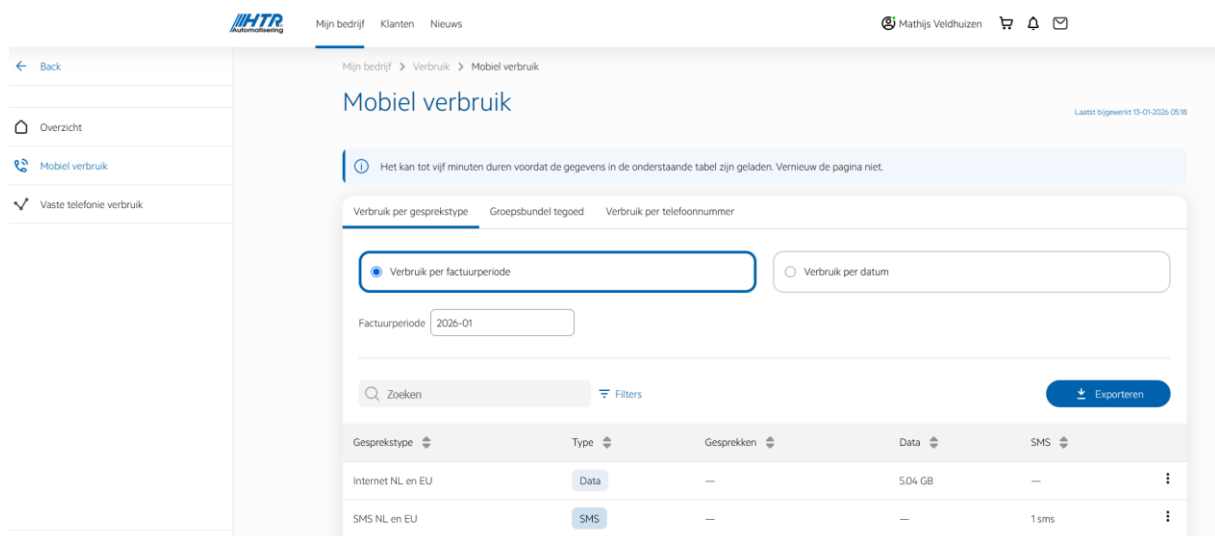


Verbruik:

Onder het kopje verbruik kan je inzage krijgen van het gebruik van mobiele en vaste telefoon abonnementen die op dat moment actief zijn:



Hier is ook een splitsing mogelijk naar, in dit voorbeeld mobiel, vast of mobiel en je kan terugkijken tot het begin van het contract:



Hier is het ook mogelijk om er op een dieper niveau in te duiken en bijvoorbeeld een gesprekshistorie te exporteren naar Excel.

De telefooncentrale:

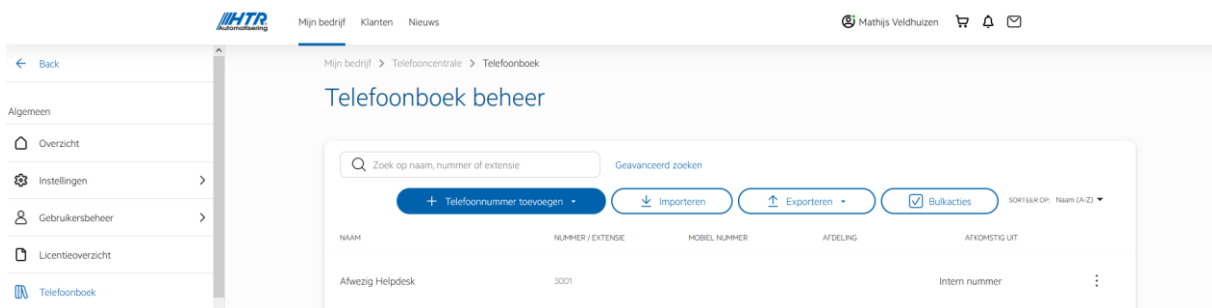
In de telefooncentrale is het mogelijk om veel opties aan te passen van voicemail berichten tot opname van gesprekken maar bijvoorbeeld ook het keuzemenu en tijdschema's en dergelijken.

Aan de hand van de actieve licenties en rechten die zijn gekoppeld aan uw gebruiker krijgt u diverse mogelijkheden. De meest gebruikte handelingen die gebruikers zelf kunnen wijzigen zullen wij hieronder beschrijven.

Het telefoonboek:

Hier kan je telefoonnummers in het telefoonboek van de centrale toevoegen en verwijderen.

In de onderstaande schermafbeelding zijn gegevens geanonimiseerd:



Op deze wijze kan er bijvoorbeeld een verkort nummer gegeven worden aan een telefoonnummer van bijvoorbeeld een klant die veel gebeld wordt vanuit de organisatie.

+ Telefoonnummer toevoegen

Telefoonboek van de telefooncentrale
Voeg een contact toe aan het telefoonboek van de telefooncentrale. Deze contacten zijn zichtbaar voor alle medewerkers binnen de centrale (Common Phone List).

Nummer snelkoppeling
Bel een extern contact met een verkort nummer (Virtual On-Net Enterprise Extensions)

Nachtschakeling:

Bij nachtschakeling kan je verschillende opties kiezen om bereikbaar te zijn na een bepaald tijdstip of op basis van een gedeeld tijdschema maar ook bijvoorbeeld tijdens een vakantieperiode.

Je kan ervoor kiezen om telefoontjes naar een voicemail of een intern of extern telefoonnummer te verwijzen. Aan een voicemail adres of keuze menu zit een intern telefoonnummer gekoppeld en dus op deze wijze kan je een bericht af laten spelen indien wenselijk.

Nachtschakeling

Nachtschakeling

Buiten jouw openingstijden schakel je alle oproepen automatisch door naar je voicemail of een telefoonnummer.

- ☐ Uit
- ☐ Aan
- ☒ Automatisch op basis van openingstijden

Voicemail of ander telefoonnummer

Selecteer de voicemail of het nummer waarnaar je wil doorschakelen.

3002 (Lunch / Storing / Holiday Assistent)

Tijdschema's

Optioneel

Maak of selecteer een tijdschema met jouw openingstijden. Jouw tijdschema activeert automatisch wanneer je bedrijf gesloten is.

Elke dag, de hele dag

+ Nieuw tijdschema

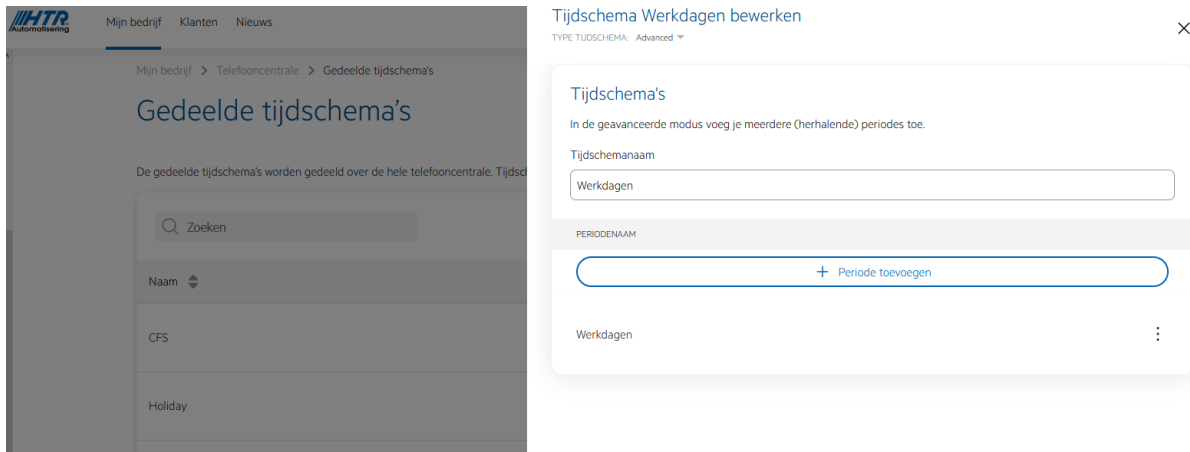
Tijdschema bewerken

Vakanties

Optioneel

Gedeelde tijdschema's:

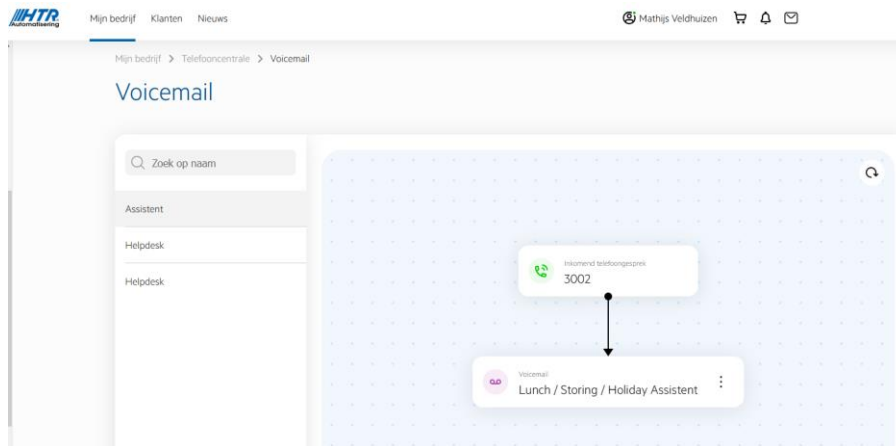
Wil je iets vergelijkbaar met Nachtschakelingen maar dan uitgebreider en zodat hij makkelijker te integreren is in het keuzemenu dan is gedeelde tijdschema's de juiste optie: Het is complexer maar zo als je kan zien zijn er ook veel meer opties. Combineren van Nachtschakeling en Gedeelde tijdschema's is mogelijk maar in principe niet nodig.



De gedeelde tijdschema's worden gebruikt om de volgorde en uitkomst van het keuze menu te bepalen dus wees hier voorzichtig mee op het moment dat er een uitgebreid menu is ingesteld in Uw centrale.

Voicemail instellen:

Voicemail op de telefooncentrale is wat je gewend bent als voicemail op je mobiele telefoon maar dan met ook nog extra functies. Je kan bijvoorbeeld niet alleen voicemails op telefoonnummers zetten maar ook op de keuzemenu's aangezien iedere keuze op de achtergrond eigenlijk een intern telefoonnummer is.



In het voicemail menu in Onebase kan je het volgende doen:

Zoek de voicemail die je wilt instellen of aanpassen.

Klik op de drie puntjes naast de gewenste voicemail en kies 'Bewerken'.

Er opent nu een venster 'Voicemail bewerken'.

Laat het veld 'Intern nummer' ongewijzigd (belangrijk voor automatische schakelingen).

Onder 'Voicemail ontvangst' kun je een (nieuw) e-mailadres invullen waar voicemails naartoe worden gestuurd.

Je kunt ook instellen dat bellers géén bericht kunnen achterlaten door 'Alleen begroeting, geen mogelijkheid om een voicemail in te spreken' in te schakelen.

. Begroeting (voicemailbericht) instellen

Klik op 'Voicemailbegroeting'.

Klik bij de drie puntjes op 'Bewerken'.

Kies 'Audiobestand toevoegen':

Je kunt direct een bericht inspreken via je microfoon.

Of upload een eerder opgenomen audiobestand.

Selecteer het gewenste geluidsfragment en klik op 'Audio invoegen'.

Herhaal deze stappen voor het onderdeel 'Begroeting bij bezet' indien gewenst

Vergeet niet op te slaan om alles te activeren.